



DIREZIONE DIDATTICA STATALE BARONISSI (SA)
Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (SA) - C.F. 80023960653 - c.m. SAEE01400B
tel. 089.828291 089.828286 – sito: www.circolodidatticobaronissi.gov.it
codice univoco per fatturazione elettronica: UFVGBY
e-mail: sae01400b@istruzione.it Pec: sae01400b@pec.istruzione.it

Codice CUP: **G14C18000050006**

Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-258

Prot.n. 1046 /06-03

Baronissi, 13 marzo 2018

AL PERSONALE A.T.A.

ALL'ALBO PRETORIO

AL SITO WEB

www.circolodidatticobaronissi.gov.it

AVVISO INTERNO

(Assistenti Amministrativi)

RICHIESTA DISPONIBILITA' DEL PERSONALE A.T.A. PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

PER PROGETTO PON FSE PER LA FORMAZIONE DI ALUNNI DI SCUOLA INFANZIA

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia 10.2.1.A (linguaggi e multimedialità – espressione creativa – espressività corporea) - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017: “Avviso pubblico per il potenziamento delle Competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”– SCUOLA DELL’INFANZIA dal titolo “INGLE...SIAMO”- Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-258 - Codice CUP: G14C18000050006*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il D.I. 44 del 01.02.2001 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014;
- Visto** l’Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per il “*potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa*” Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/2/2017, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - **Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.1A “Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia”**;
- Viste** la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 12/04/2017 e del Consiglio di Circolo n. 2 del 20/04/2017 **di adesione** al progetto PON in oggetto;
- Visto** il progetto presentato dall’Istituzione scolastica con candidatura n. 35562 del 21 febbraio 2017;
- Vista** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 di approvazione dei progetti e relativo elenco delle istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti di cui all’Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017;
- Vista** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 di formale autorizzazione e relativo impegno di spesa dell’intervento a valere sull’Obiettivo 10.2 - Azione 10.2.1A - Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020 per la somma di € 19.911,60 (**Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-258**);
- Vista** la delibera del Consiglio di Circolo n. 6 del 25 gennaio 2017 di inserimento nel P.A. 2018 del Progetto PON FSE “*Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa per la scuola infanzia*”;
- Visto** il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 7/2/2018 prot. n. 565, del Programma Annuale E. F. 2018;
- Vista** la delibera n. 3 del Consiglio di Circolo del 25 gennaio 2018 con la quale il PTOF è stato integrato con il progetto PON FSE in oggetto;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione dei percorsi previsti dal progetto è richiesto lo svolgimento di attività inerenti le mansioni dei profili di assistente amministrativo;

Tutto ciò visto e rilevato costituisce parte integrante del presente avviso;

EMANA

il presente avviso interno rivolto al personale A.T.A. (Assistenti Amministrativi) in servizio presso l’istituzione scolastica **per l’acquisizione della disponibilità a** collaborare all’attuazione del progetto per gli alunni della Scuola *dell’Infanzia dal titolo “INGLE...SIAMO”*- **Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-258**, previa istanza scritta utilizzando il modello A allegato al presente avviso.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità all’Ufficio Protocollo della scuola **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 marzo 2018.**

- **Si riporta**, di seguito, il riepilogo dei moduli di cui è composto il progetto

Titoli dei Moduli	Destinatari	Tematica	Durata
HELLO CHILDREN!	Alunni scuola dell'infanzia	Lingua inglese	30 ore per ciascun modulo
MAGIC ENGLISH			
TIC TAC ... ENGLISH TIME!			
FUNNY ENGLISH			

Si precisa che le attività didattiche inerenti i moduli saranno svolte nell'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019 (secondo il calendario degli incontri che sarà individuato) e si concluderanno **entro il 30 giugno 2019**. I corsi saranno tenuti in **orario pomeridiano** in *giorni da individuare* (dal Lunedì al Venerdì) **dalle ore 15.00 alle ore 18.00**.

Gli incarichi hanno per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto.
- Gestione inserimento dati e documenti richiesti dalla piattaforma di gestione degli interventi contestualmente alla produzione degli atti (ad esempio: anagrafiche, documentazione inerente le procedure di selezione figure del progetto, documentazione inerente le procedure di acquisizione di beni e servizi, ecc.) e controllo finale della piattaforma in sede di chiusura del progetto.
- Gestione archivio cartaceo in ordine cronologico della documentazione prodotta durante la gestione del progetto; pubblicazione di avvisi, comunicazioni; richiesta e trasmissione di documenti; riproduzione del materiale cartaceo e non, inerente le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti.
- Stesura calendari delle attività del personale A.T.A. coerentemente allo svolgimento dei corsi;
- Verifica delle ore svolte e controllo dei registri di firma, con inserimento dati in piattaforma.
- Supporto e collaborazione con le figure del progetto (Dirigente scolastico, Referente per la valutazione, Direttore SGA, Tutor, Esperti, ecc.).
- Redazione degli atti di nomina delle figure coinvolte nel progetto.
- Gestione acquisizione richieste del materiale di facile consumo necessario per l'attuazione del progetto.
- acquisto del materiale nel rispetto delle procedure previste dalla normativa (richieste e offerte/preventivi).
- Custodia e consegna del materiale attraverso la gestione del registro di magazzino.
- Supporto al Direttore SGA nella gestione contabile del progetto (ad esempi: certificazioni, rendicontazione).

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

L'Amministrazione si riserva di stabilire le modalità di affidamento degli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi dovranno essere espletati entro la data di chiusura amministrativo contabile del progetto prevista per il **31 dicembre 2019**.

Per le attività in esame, come confermato dalla circolare del M.I.U.R. protocollo n. AOOGEFID/38115 del 18 dicembre 2018, il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL per le ore di straordinario (Cfr. Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 6) e nello specifico è pari a **€ 19,24 onnicomprensivo** per ogni ora prestata oltre il proprio normale orario di servizio.

Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate **in aggiunta al proprio orario di servizio**).

Il numero di ore effettivamente prestate sarà desunto dai registri delle presenze debitamente firmati, che il personale selezionato è tenuto a compilare in ogni giorno di attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della Legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo sul sito web della scuola (**sezione bandi**)

www.circolodidatticobaronissi.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Antonietta Cembalo)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



DIREZIONE DIDATTICA STATALE BARONISSI (SA)
Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (SA) - C.F. 80023960653 - c.m. SAEE01400B
Codice CUP: G14C18000050006
Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-258

Allegato A

COMUNICAZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.

(Assistenti Amministrativi)

**PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PROGETTO PON FSE - SCUOLA DELL'INFANZIA dal titolo
"INGLE...SIAMO**

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Statale
Baronissi

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

codice fiscale _____

e residente a _____ CAP _____ prov. _____

in via/piazza _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____ mail _____

in servizio presso codesto circolo didattico in qualità di _____

COMUNICA

DI ESSERE DISPONIBILE a svolgere attività in aggiunta al proprio orario di servizio

DI NON ESSERE DISPONIBILE a svolgere attività in aggiunta al proprio orario di servizio

per l'attuazione **dei quattro** moduli di cui è composto il progetto **Scuola dell'infanzia dal titolo
"INGLE...SIAMO"**- **Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-258** .

Data _____

Firma _____

___I___ sottoscritt___ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03.

Data _____

Firma _____