



**AL PERSONALE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO  
AI GENITORI  
AL SITO WEB ISTITUZIONALE**

## **CARTA DEI SERVIZI DELLA SCUOLA**

(come modificata da Delibera n. 2 del Consiglio di Circolo del 9/02/2017)

### **1. Introduzione: Che cos'è la carta dei servizi**

La Carta dei servizi è un documento che ogni Ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti. In esso sono descritti finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, modalità e tempi di partecipazione. La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale che degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona e vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, impegnando tutti gli operatori e la struttura pubblica nel rispetto di tali principi.

### **§**

**Visto** il D.P.C.M. del 7 Giugno 1995 che individua i settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini dell'emanazione degli schemi generali di riferimento di "Carte dei servizi pubblici", includendo tra essi anche l'istruzione;

**Vista** la circolare n. 255 del 21 Luglio 1995 relativa alla carta dei servizi scolastici;

**Ritenuta** la necessità di dare attuazione ai principi ed alle disposizioni recepite nello schema generale di riferimento di cui alla parte V della predetta direttiva si propone la seguente

## **CARTA DEI SERVIZI**

### **PARTE I**

### **PRINCIPI FONDAMENTALI**

#### **2. La Costituzione**

La Carta dei servizi della scuola ha come fonte di ispirazione gli articoli della Costituzione italiana:

- art. 3 – “Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge”;
- art. 33 – “La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione”;
- art. 34 – “La scuola è aperta a tutti”.



### **3. Uguaglianza**

- Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

### **4. Imparzialità e regolarità**

- I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività ed equità.
- La scuola garantisce la regolarità e la continuità del servizio scolastico e delle attività educative nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge ed in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

### **5. Accoglienza ed integrazione**

- La scuola si impegna, con opportuni ed adeguati atteggiamenti ed azioni di tutti gli operatori del servizio, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali ed alle situazioni di rilevante necessità.
- Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli alunni diversamente abili.
- Nello svolgimento della propria attività, ogni operatore ha pieno rispetto dei diritti e degli interessi dello studente.

### **6. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza**

- L'utente ha diritto di scelta fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico nei limiti della capienza di ciascuna di esse. In caso di eccedenza di domande va, comunque, considerato il criterio della territorialità.
- L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte.

### **7. Partecipazione, efficacia, trasparenza**

- Istituzioni, personale, alunni sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della "Carta", attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle loro procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione del servizio.



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI**

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

**Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (SA)**

tel.: 089.828280 – 089.828291; e -mail: [sacee01400b@istruzione.it](mailto:sacee01400b@istruzione.it)

[www.circolodidatticobaronissi.gov.it](http://www.circolodidatticobaronissi.gov.it)

---

- I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.
- Le istituzioni scolastiche e gli enti locali si impegnano a favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario scolastico.
- Le istituzioni scolastiche, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantiscono la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente.
- L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si uniforma a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.
- Per le stesse finalità, la scuola garantisce ed organizza, le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituzioni ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

### **8. Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale**

- La programmazione assicura il rispetto delle libertà di insegnamento dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nei piani di studio di ciascun indirizzo.
- L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico ed un compito per l'amministrazione, che assicura interventi organici e regolari.

## **PARTE II**

### **AREA DIDATTICA**

#### **9. Premessa**

- La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna a garantire l'adeguatezza delle attività educative alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto degli obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
- La scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni.
- Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa; nella programmazione dell'azione



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI**

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

**Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (SA)**

tel.: 089.828280 – 089.828291; e -mail: [sace01400b@istruzione.it](mailto:sace01400b@istruzione.it)

[www.circolodidatticobaronissi.gov.it](http://www.circolodidatticobaronissi.gov.it)

---

educativa e didattica i docenti adotteranno soluzioni idonee a rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici nell'arco della settimana, in modo da evitare sovraccarico di materiale nella stessa giornata.

- Nell'assicurazione dei compiti da svolgere a casa, i docenti terranno presente la necessità di rispettare relazioni, tempi di studio degli alunni, lasciando a questi il tempo da dedicare al gioco oppure all'attività sportiva, all'apprendimento di lingue straniere o arti.
- Nel rapporto con gli allievi i docenti colloqueranno in modo pacato e teso al convincimento.

### **10. Funzionamento scuole e organizzazione oraria**

- Dall'a.s. 2016/2017 le scuole dell'infanzia e le scuole primarie funzionano su cinque giorni alla settimana secondo gli orari deliberati dagli Organi Collegiali. Eventualmente, sulla base di specifici bisogni, potranno essere realizzate attività anche negli altri giorni (formazione del personale, manifestazioni, partecipazione a concorsi).

### **11. Piano Triennale dell'Offerta Formativa Triennio 2016/17, 2017/18 e 2018/19**

- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (ai sensi della Legge 107/2015) viene elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico.
- Il Piano è approvato dal Consiglio di Circolo.
- Esso viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica.
- Esso viene integrato dal Regolamento di Circolo.

### **12. Curricolo di scuola**

- Sulla base delle Indicazioni nazionali la scuola elabora il proprio curricolo. Le Indicazioni Nazionali *“costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare affidata alle scuole costituendo, le Indicazioni, un testo aperto che la comunità professionale è chiamata ad assumere e a contestualizzare, elaborando specifiche scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione. La scuola predispose il curricolo all'interno del Piano dell'Offerta Formativa.”*

### **13. Programmazione educativa e didattica**

- La programmazione educativa, elaborata dal Collegio dei docenti, progetta i percorsi formativi correlati agli obiettivi, alle finalità e ai traguardi per lo sviluppo delle competenze individuati nel Curricolo di scuola sulla base dei documenti nazionali..



## **DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI**

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

**Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (SA)**

tel.: 089.828280 – 089.828291; e -mail: [sace01400b@istruzione.it](mailto:sace01400b@istruzione.it)

[www.circolodidatticobaronissi.gov.it](http://www.circolodidatticobaronissi.gov.it)

---

- La programmazione educativa e didattica di classe può essere richiesta in visione dagli interessati ai docenti coordinatori di plesso.
- Essa va consegnata presso l'Ufficio di Direzione entro il giorno 30 ottobre di ogni anno scolastico.

### **14. Organizzazione progetti di ampliamento dell'offerta formativa**

E' realizzata nei limiti delle disponibilità finanziaria e di risorse umane dell'Istituto scolastico.

### **15. Regolamento di Circolo**

Il senso più profondo di un Regolamento di Circolo è quello di aiutarci tutti insieme al rispetto delle regole per convivere in maniera armonica e costruttiva. È nelle regole, nell'intima adesione ad esse e nella loro convinta osservanza, che la nostra libertà prende corpo e valore nella convivenza civile di una comunità scolastica. Senza regole è anarchia e si vive male. E si convive peggio. Anzi, non si può convivere.

Attraverso il Regolamento di Circolo tutte le componenti scolastiche sono chiamate in prima persona a conoscere le regole per il migliore funzionamento della scuola e a rispettarle, con la speranza che non siano avvertite come una costrizione, ma un aiuto a cooperare, per far sì che la scuola sia un luogo veramente formativo. Per far sì che la scuola sia un noi, non una molteplicità di "io" sparsi.

Il Regolamento comprende, in particolare, le norme relative a organi collegiali, criteri visite guidate, utilizzo laboratori e LIM, uso temporaneo e precario dell'edificio scolastico, ingresso e uscita alunni, uscita anticipata ...

### **16. Patto formativo tra Scuola e Famiglia Scuola dell'Infanzia e Patto educativo di corresponsabilità Scuola Primaria**

Istituito dal D.P.R. 235/2007 per le scuole secondarie di primo e secondo grado, è finalizzato ad offrire agli insegnanti, agli alunni e alle loro famiglie, un'occasione di confronto responsabile, di accordo partecipato, di condivisione di metodologie e obiettivi fondanti la vita comunitaria in ambiente scolastico.

Condividere il Patto di corresponsabilità significa:

- condividere in maniera dettagliata diritti e doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma, alunni e famiglie (Scuola e Famiglie: parlano lo stesso linguaggio);
- promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'Istituzione scolastica e, in particolare, condividere con le famiglie le azioni da implementare per la gestione dei comportamenti problematici.



### PARTE III

## CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

#### 17. Pulizia

- L'ambiente scolastico sarà mantenuto pulito ed accogliente; costante sarà il rispetto delle norme igieniche.

#### 18. Sicurezza

- La scuola si impegna a sensibilizzare le istituzioni interessate al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna ed esterna.

### PARTE IV

## SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### 19. La Segreteria

- La Segreteria funziona **dalle ore 07.30 alle ore 14.30** dal Lunedì al Venerdì.
- Per il periodo di funzionamento della mensa nella Scuola dell'Infanzia e per le classi a Tempo Pieno della Scuola Primaria, funziona anche in orario pomeridiano **dalle 15.00 alle 18.00** il Martedì e il Giovedì.

#### 20. Apertura al pubblico

- Gli Uffici di Segreteria - compatibilmente con l'organizzazione di servizio disposta dal DSGA – volendo garantire un orario di apertura al pubblico sia di mattina che di pomeriggio, funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio, rispetta i seguenti orari:

<b>dal lunedì al venerdì</b>	<b>mattina:</b>	<b>dalle ore 11.30</b>	<b>alle ore 13.00</b>
<b>il giovedì</b>	<b>pomeriggio:</b>	<b>dalle ore 15.30</b>	<b>alle ore 17.00</b>

#### 21. Ricevimento Dirigente Scolastico

- Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico il giovedì **dalle ore 11.30 alle ore 13.00** salvo eventuali impedimenti derivanti da impegni esterni all'Ufficio di Direzione; previo appuntamento gli altri giorni.



## PARTE V

### PROCEDURA DEI RECLAMI

**22.** I reclami possono essere espressi in forma orale e scritta, devono contenere indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici devono, entro breve, essere riformulati per iscritto al Dirigente.

I reclami anonimi non saranno presi in considerazione.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde in forma scritta, attivandosi per rimuovere le eventuali cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

## PARTE VI

### VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

**23.** Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, l'Istituto, dall'a.s.

2014/2015, effettua una rilevazione mediante questionari, rivolti ai docenti, al personale ATA e ai genitori, nell'ambito dell'autoanalisi e autovalutazione di Istituto.

## PARTE VII

### INFORMAZIONE AL PUBBLICO

**24.** Per l'informazione vengono seguiti i seguenti criteri:

- Esposizione al pubblico, in appositi spazi, dell'orario di lavoro dei dipendenti (orario dei docenti...);

- Albi in ogni plesso scolastico.

Presso l'ingresso saranno presenti operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

Il POF, il Regolamento di Circolo ed ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web istituzionale del Circolo Didattico di Baronissi all'indirizzo



***DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI***

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

**Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (SA)**

tel.: 089.828280 – 089.828291; e -mail: [sae01400b@istruzione.it](mailto:sae01400b@istruzione.it)

***[www.circolodidatticobaronissi.gov.it](http://www.circolodidatticobaronissi.gov.it)***

---

**[www.circolodidatticobaronissi.gov.it](http://www.circolodidatticobaronissi.gov.it)**