



DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI
SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653
Via Unità d'Italia 9 - 84081 BARONISSI (SA)
tel.: 089.878273 – fax: 089.9565363
e-mail: sae01400b@istruzione.it
www.circolodidatticobaronissi.gov.it

REGOLAMENTO

PER L'USO DELLE LIM E DEI PC PORTATILI E FISSI

DELIBERA N. 8 CONSIGLIO DI CIRCOLO DEL GIORNO 23/11/2015

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle attrezzature presenti all'interno dell'Istituzione scolastica, per le sedi di scuola primaria di Aiello, Antessano, Baronissi Capoluogo, Capasimo-“San Francesco” e Sava, sia nelle varie aule delle classi che nei laboratori, per quanto concerne l'utilizzo di:

Lavagne Interattive Multimediali (LIM);

Videoproiettore con annesso telecomando e casse audio;

Notebooks / computers portatili;

Armadietti contenitori a parete con accessori dotati di relativa chiave;

Armadietti contenitori mobili;

al fine di salvaguardarne la funzionalità e l'integrità.

Ci si affida al buonsenso e alla responsabilità di chi opera nella scuola (docenti titolari, docenti supplenti), per il corretto funzionamento delle attrezzature elettroniche multimediali teso a preservare e tutelare il patrimonio della Pubblica Amministrazione.

Parimenti, l'utilizzo appieno delle potenzialità offerte dalle soluzioni hardware e software relativamente a dette attrezzature collocate all'interno delle aule scolastiche e/o dei laboratori offrirà un'esperienza didattica - educativa totalmente nuova, al passo con i tempi e in linea con le Indicazioni Nazionali 2012 e la Legge 107/2015.

1. Ogni classe, Docenti e Alunni della stessa, nelle loro ore sono nominalmente responsabili, del corretto utilizzo della LIM nel senso che il docente che utilizza la LIM deve ritenersi responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature per cui occorrerà vigilare attentamente sulla loro condotta. I docenti pertanto, durante lo svolgimento delle attività, devono controllare che tutti gli alunni la utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato. L'utilizzo improprio delle dotazioni tecnologiche e dei sussidi didattici verrà perseguito nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati (opportuno darne adeguata informazione agli alunni ricordando comunque che si priverebbero di un importante strumento didattico).

2. L'uso delle LIM da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida di un docente.

1

DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI (SA)
Regolamento di Circolo

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE LIM E DEI PC PORTATILI E FISSI



DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

Via Unità d'Italia 9 - 84081 BARONISSI (SA)

tel.: 089.878273 – fax: 089.9565363

e-mail: sae01400b@istruzione.it

www.circolodidatticobaronissi.gov.it

3. Al fine di evitare tempi morti di accensione e spegnimento tra un'ora e l'altra e/o danni al videoproiettore, è auspicata l'accensione all'inizio e lo spegnimento al termine delle lezioni.

Pertanto sarà compito dei docenti delle prime ore, sempre che intendano utilizzarla, avviare la LIM e del docente dell'ultima ora spegnerla (ovviamente dopo averne concordato l'utilizzo), controllandone la funzionalità e la sua regolare chiusura.

Sia per l'accensione come per lo spegnimento vanno rispettate le procedure previste: per il **videoproiettore occorre aspettare il raffreddamento della lampada** prima di spegnerlo onde provocarne la rottura con impossibilità di ripristino dello stesso.

Procedura per l'**accensione**:

- premere l'interruttore di accensione/spegnimento della corrente presente nel mobiletto box di sicurezza per notebook;
- rimuovere il coperchio dalla lampada del videoproiettore e accendere la LIM tramite telecomando o il tasto start del videoproiettore e aspettare fino a quando lo schermo sia completamente illuminato;
- procedere all'accensione del computer;
- sul desktop del PC apparirà la finestra di collegamento tra videoproiettore e computer, cliccare su connect.

Procedura per lo **spegnimento** degli stessi:

- spegnere il computer;
- procedere allo spegnimento del videoproiettore premendo due volte il tasto start o tramite telecomando;
- aspettare circa 5 minuti prima di togliere la corrente cliccando sull'apposito tasto di accensione/spegnimento;
- riporre il coperchio sulla lampada del videoproiettore e chiudere il box con la chiave.

Particolare cura dovrà essere riservata alle penne interattive premurandosi di assicurarsi che non siano affette da virus, ma anche a mouse, tastiera e telecomando.

4. Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM, è **vietato**, sia per gli alunni che per gli insegnanti:

- alterare le configurazioni del desktop;
- installare, modificare, scaricare software se non autorizzati; eventuali modifiche e/o integrazioni alla configurazione della LIM, vanno pertanto concordate con il referente di plesso per le attrezzature informatiche;
- compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni;
- inserire password per bloccare o disabilitare funzioni o documenti;
- spostare o modificare cartelle altrui;
- lasciare file al di fuori della cartella di classe/materia per cui eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella sul desktop intestata al docente o alla classe che l'ha creata. Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.

5. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare



DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

Via Unità d'Italia 9 - 84081 BARONISSI (SA)

tel.: 089.878273 – fax: 089.9565363

e-mail: sae01400b@istruzione.it

www.circolodidatticobaronissi.gov.it

siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere comunicati al docente referente di plesso per le attrezzature informatiche che a sua volta ne informerà il DSGA.

Anche nel caso si verificassero problemi tecnici durante l'uso dell'attrezzatura, i docenti sono tenuti a comunicarlo al referente di plesso per le attrezzature informatiche che a sua volta ne informerà il DSGA per il ripristino della funzionalità dell'attrezzatura (con l'intervento dei tecnici).

6. E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari...) per scopi non legati a studio o attività didattica e non è opportuno introdurre CD o chiavette USB nel PC che non siano sicure per cui è opportuno farne una scansione preventiva mediante il programma antivirus.

7. Il videoproiettore non va assolutamente spostato manualmente in quanto se ne provocherebbe la rottura con impossibilità di ripristino dello stesso.

8. I docenti, prima di chiudere il box che custodisce il computer verificheranno

- l'avvenuto spegnimento del computer;

- avranno cura dei fili di collegamento che vanno opportunamente salvaguardati all'interno del box evitando di danneggiarli/tagliarli.

9. I docenti potranno rivolgersi al referente di plesso per le attrezzature informatiche per materiali, consigli d'uso, funzionalità della LIM o problematiche tecniche riscontrate.

10. I docenti che utilizzano la LIM compilano l'apposito registro delle firme.

Il presente regolamento va posto in ogni aula dove è presente la LIM ed è fatto obbligo a tutti i docenti di osservarlo, illustrarlo e richiamarlo agli alunni al verificarsi di comportamenti non conformi alle regole stabilite.